Бекітемін

Мектеп директоры м.а

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Денгелбаева

1.09.2021ж

**2021-202 оқу жылындағы *қыркүйек* айының жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | мерзімі | мазмұны | мерзімі | мазмұны | мерзімі | мазмұны | мерзімі | мазмұны | |
| 1 | Жалпыға бірдей міндетті білім беру | І апта | Пән кабинеттері мен сынып бөлмелерінің,  шеберханалардың,  спорт залдардың жаңа оқу жылына әзірлігін байқау  (Мектеп әкімшілігі) | ІІ апта | Сынып оқушыларының тізімін анықтау. Құжаттарын реттеу.  (ДТЖО К.Халыкова) | ІІІ апта | Мектеп асханасының жұмысын реттеу, ыстық тамақпен қамту  (ДТЖО К.Халыкова)  Директор жанындағы кеңес | ІҮапта | Жартылай жетім отбасы аз қамтылған, отбасыға материалдық көмек беру  (ДТЖО К.Халыкова) | |
| 2 | Мектептің материалдық базасын нығайту | І апта | Өртке қарсы қауіпсіздік жұмысы талаптарын орнату,жауапты адамдарды тағайындау және жас өрт сөндіру жасақ құру туралы бұйрық  (МД Н.Денгелбаева) | ІІ апта | Мектеп жұмысшылары мен оқушыларға өрт қауіпсіздігін сақтау туралы нұсқаулық беру  (ДТЖО К.Халыкова) | ІІІ апта | Электрқосындылар,тоқ күштері және электр жүйесіне тексеріс жүргізу  (ДШМ Е.Бақбергенов) | ІҮ апта | Өрт сөндіру құралдарын тексеру  (ДШМ Е.Бақбергенов) | |
| 3 | Оқу тәрбие үрдісі | І апта | Мектеп мұғалімдерінің тарификациясын бекіту,шығыс сметасын жасау  (МД Н.Денгелбаева)  Мектеп асханасындағы жұмысты реттеу,ыстық тамақпен қамту  (ДТЖО К.Халыкова) | ІІ апта | Оқушыларды дәрігерлік тексеруден өткізу  (медбике Н.Сәттібаева) | ІІІ апта | Аудандық білім бөліміне оқушының қозғалыс есебін беру  (ДОЖО А.Уркинбаева) | ІҮ апта | Шығармашылық топтың жұмысын жүргізу  (ДОЖО А.Уркинбаева) | |
| 4 | Әдістемелік жұмыс | І апта | Пән мұғалімдері бойынша деректер базасын жасау  (ДОЖО А.Уркинбаева) | ІІ апта | Мектептегі материалдық-техникалық базаны бақылау  (МД Н.Денгелбаева) | ІІІ апта | Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттырудың деңгейін зерттеу (ДОЖО А.Уркинбаева) | Кестеге сәйкес | Мұғалімдерді жоспар-кестеге сәйкес курсқа жіберіп отыру  (ДОЖО А.Уркинбаева) | |
| 5 | Тәрбие жұмысы | І апта | Құқық бұзушылық пен қадағалаусыздықтың алдын алу комиссиясының отырысы  (ӘП Ж.Төлжарасова) | ІІ апта | Оқушылардың мектепке психологиялық дайындығын тексеру  (мектеп психологы А.Косымова) | Кестеге сәйкес | Мектептің әлеуметтік төлқұжатын дайындау,әр сыныптың төлқұжатын негізге ала отырып жалпы мониторинг жасау  (ӘП Ж.Төлжарасова) | Кестеге сәйкес | Сауалнама,бақылау,сабаққа қатысу  (мектеп психологы А.Косымова) | |
| 6 | Мамандармен жұмыс | І апта | Біліктілік көтеру курстарынан өтудің жылдық жоспарын жасау  (ДОЖО А.Уркинбаева) | ІІ апта | Пәндер бойынша МДЖ негізінде ОМЖ,ҚМЖ жоспарлауы  (деңгейлік курстан өткен мұғалідер) | үнемі | Өз білімін көтеруді ұйымдастыру  (ДОЖО А.Уркинбаева) | Кестеге сәйкес | Кәсіптік шеберлігін жақсартуда аудандық,облыстық,республикалық пәндік семинарларға, пед оқуларға қатыстыру  (ДОЖО А.Уркинбаева) |
| 7 | Мектепішілік бақылау | І апта | Мектептің штаттық режимге көшудегі сыныптардың санитарлық-гигиеналық жағдайын салу  (Н.Денгелбаева) | ІІ апта | Оқушыларды оқулықпен қамтылуы,мектептің жеке іс-құжаттарының рәсімделуі  (А.Уркинбаева) | ІІІ апта | Тіл апталығының ұйымдастырылуын (зум арқылы) қазақ тілі,орыс тілі,ағылшын тілі пәнідерінің жүргізілуіне,пәндердің білім сапасына мониторинг жүргізу  (Н.Денгелбаева) | үнемі | ҚМЖ-ның талапқа сай жүрзілуін бақылау  (ДОЖО А.Уркинбаева) |

Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Уркинбаева