Бекітемін

Мектеп директоры Н.Денгелбаева

5.01.2022ж

**2021-2022 оқу жылындағы *қаңтар* айының жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Мерзімі  | мазмұны | мерзімі | мазмұны | мерзімі | мазмұны | мерзімі |  мазмұны |
| 1 | **Жалпыға бірдей міндетті білім беру** | І апта  | Форма 2 бойынша аудандық білім бөліміне есеп беру(ДТЖО К.Халықова) | ІІ апта  | Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыстардың барысын анықтау(ДОЖО А.Уркинбаева) | үнемі | Оқушылардың оқу залында жұмыс істеуін ұйымдастыру(кітапханашы Р.Алдыбаева) | уақытылы | Оқушылардың сабаққа қатысуының күнделікті есебі,апталық сабаққа қатысу анализі (пед.ұйым.Н.Сейсенбаева) |
| 2 | **Мектептің материалдық базасын нығайту** | үнемі | Өрт сөндіру құралдарын тексеру(ДШМ А.Бақбергенов) | уақытылы | Қысқы жағдайдағы жылыту жүйесін қадағалау(ДШМ Е.Бақбергенов) |  |  | үнемі | Электрқосындылар,тоқ күштері және электр жүйесіне тексеріс жүргізу(ДШМ Е.Бақбергенов) |
| 3 | **Оқу тәрбие үрдісі** | уақытылы | Оқу-тәрбие жұмысында үлгілі сабақтардың кестесін жасау және олардың мерзімінде өтуін қамтамасыз ету(ДОЖО А.Уркинбаева) Педагогикалық кеңес(МД Н.Денгелбаева) | үнемі | Мұғалімдердің сабағына қатысып,талдау жасап отыру(ДОЖО А.Уркинбаева) | ІІІ апта  | Пән бірлестіктерінің жұмысын үйлестіру(ДОЖО А.Уркинбаева) | ІҮ апта | Директор жанындағы кеңес(МД Н.Денгелбаева) |
| 4 | **Әдістемелік жұмыс** | Кестеге сәйкес | Аудандық,облыстық пәндік олимпиадаға қатысу(пән мұғалімдері) | уақытылы | Талқылау алаңы «Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары»(ӘБ жетекшілері,деңгейлік курс бойынша сертификатталған мұғалімдер) | ІІІ апта  | Бастауы сынып бірлестігінің онкүндігі(ДОЖО А.Уркинбаева) | ІҮ апта | Мектепішілік,аудандық «Жарқын болашақ» олимпиадасына қатысу |
| 5 | **Тәрбие жұмысы** | І апта | «Буккросинг» бұрышын құру(кітапханашы Р.Алдыбаева) | ІІ апта | Қыз бала мен ұл баланың арасындағы қарым-қатынас(Дәріс.медбике Н.Сәттібаева) | уақытылы | Сыныптағы достық атмосфера(тренинг,психолог А.Косымова)  | қаңтар | Ыстық тамақпен қамтылған оқушылардың тізімін қайта қарау,өзгеріске сай құжаттарын реттеу(ӘП Ж.Төлжарасова) |
| 6 | **Мамандармен жұмыс** | үнемі | Мұғалімдердің білімін жетілдіру және шығармашылықпен жұмыс істеуге жағдай жасау(МД Н.Денгелбаева,ДОЖО А.Уркинбаева) | ІІ апта |  Жетекші мұғалімдердің жас маманмен жұмысы(тәлімгерлер) | уақытылы | Кәсіптік шеберлігін жақсартуда аудандық,облыстық,республикалық пәндік семинарларға,пед.оқуларға қатыстыру(МД Н.Денгелбаева) | үнемі | Педагогтарға өздігінен білім көтеру бойынша әдістемелік көмек көрсету(ДОЖО А.Уркинбаева,бірлестік жетекшілері) |
| 7 | Мектепішілік бақылау | І апта | Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарының орындалуын бақылау(ДОЖО А.Уркинбаева) | ІІ апта | 5-10 сыныптарда тарих,өзін-өзі тану,дене шынықтыру,АӘД, технология пәндерінің сабақтарына қатысу, оқушылардың білім деңгейін анықтау(ДОЖО А.Уркинбаева) | ІІІ апта | ҚМЖ-ның талапқа сай жүргізілуін бақылау(ДОЖО А.Уркинбаева) | ІҮ апта | Физика,информатика,математика,география,биология,химия пәндерінің жүргізілуі,оқушылардың білім деңгейін анықтау (ДОЖО А.Уркинбаева) |

Мектеп директорының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары А.Уркинбаева